

УТВЕРЖАЮ

Директор
МАУ «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа»
_____ Т.А. Булгадаров
« _____ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
проведения мероприятий на территории
Муниципального автономного учреждения
«Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» на безвозмездной основе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий на территории Муниципального автономного учреждения «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» (далее - Порядок) определяет общие условия проведения мероприятий на безвозмездной основе на территории Парка в рамках реализации Парком уставной деятельности, которые являются обязательными для соблюдения Организатором при подготовке и проведении мероприятия.
- 1.2. Порядок содержит требования Парка к порядку получения Организатором согласия Парка на проведение мероприятия, проведению мероприятия, а также ответственность Организатора за несоблюдение указанных требований.
- 1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

2. Термины и определения

Территория Парка - предоставленные Парку на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, которые располагаются в границах или содержат в себе линии градостроительного регулирования:

Объект: Парк культуры и отдыха, расположен по адресу: Московская область, Ногинский р-н, г. Ногинск, территория городского парка,

- площадь участка 36м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3154;
- площадь участка 600м², кадастровый номер участка 50:16:0302008:3153;
- площадь участка 530м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3252;
- площадь участка 27340м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3251;
- площадь участка 5710м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3250;
- площадь участка 36м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3148;
- площадь участка 2550м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3255;
- площадь участка 36м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3151;
- площадь участка 12080м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3253;
- площадь участка 8400м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3247;
- площадь участка 380200м², кадастровый номера участка 50:16:0302008:3249;

площадь участка 36м2, кадастровый номера участка 50:16:0302008:3149;
площадь участка 4160м2, кадастровый номера участка 50:16:0302008:3254;
площадь участка 36м2, кадастровый номера участка 50:16:0302008:3152.

Объект: Парк Волхонка, расположен по адресу: Московская область, Ногинский р-н, городское поселение Ногинск, г. Ногинск западнее ДНП «Волхонка»,

площадь участка 3730м2, кадастровый номера участка 50:16:0301018:814;
площадь участка 60140м2, кадастровый номер участка 50:16:0301018:813

Объект: Парк Роща, расположен по адресу: Московская область, Ногинский р-н, городское поселение Обухово, поселок Обухово, ул. Комбинат,

площадь участка 47186м2, кадастровый номера участка 50:16:0501005:2761.

Объект: Парк Глухово, расположен по адресу: Московская область, Ногинский р-н, городское поселение Ногинск, г. Ногинск, ул. Краснослободска,

площадь участка 5380м2, кадастровый номера участка 50:16:0301004:5511;
площадь участка 47931м2, кадастровый номера участка 50:16:0301004:5611;

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе проведения мероприятий на территории Парка подлежит предварительному согласованию с Управлением социально-экономического развития администрации Богородского городского округа Московской области.

Организатор мероприятия самостоятельно отслеживает и исполняет требования законов и подзаконных актов, применимых к организации и проведению им мероприятия на территории Парка.

Площадка мероприятия - согласованная Парком и Организатором часть территории Парка, на которой проводится мероприятие. Помимо настоящего Порядка к проведению мероприятия применяются специальные правила, установленные законодательством Российской Федерации, касающиеся регулирования хозяйственной деятельности на территории соответствующего типа.

Организатор мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами проведения мероприятия и осуществляющие организационное, техническое и иное обеспечение его проведения.

3. Порядок получения согласования проведения мероприятия

3.1. Организатор мероприятия обращается за получением согласования в Парк путем направления письменной заявки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку не позднее, чем за 20 календарных дней и не раньше, чем за 90 календарных дней до даты проведения намеченного мероприятия.

3.2. Заявка заполняется на фирменном бланке Организатора мероприятия.

3.3. В заявке указываются:

3.3.1. Полное наименование Организатора мероприятия (физического или юридического лица, для юридических лиц указывается адрес фактического нахождения и контактные телефоны).

3.3.2. ФИО, телефон лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия со стороны Организатора мероприятия.

3.3.3. Название мероприятия.

3.3.4. Дата, время начала и окончания мероприятия.

3.3.5. Сроки проведения монтажных/демонтажных работ (при их наличии).

3.3.6. Площадка мероприятия.

3.3.7. Цель и форма проведения мероприятия.

3.3.8. Программа мероприятия.

3.3.9. Планируемое количество человек, принимающих участие в мероприятии.

3.3.10. Перечень используемых технических средств и оборудования.

3.3.11. Медицинское обслуживание во время проведения мероприятия.

3.3.12. Обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия.

3.4. К заявке прилагаются:

- для юридического лица - копии учредительных документов; для физического лица - ксерокопия документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий право на представление организации (доверенность на представителя, если документы подаются не руководителем);

- копия приказа о назначении руководителя;

- карта с обозначением места проведения мероприятия.

- 3.5. Заявка рассматривается Парком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления от Организатора мероприятия.
- 3.6. Согласование оформляется письмом-согласованием Парка по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.
- 3.7. Парк вправе отказать в согласовании проведения мероприятия в следующих случаях:
- 3.7.1. если содержание заявки не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3.7.2. если цели проведения мероприятия противоречат Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, представляют угрозу общественному порядку и безопасности населения;
- 3.7.3. при совпадении мероприятия по месту и времени с другим, уже согласованным мероприятием. В этом случае Парк вправе предложить Организатору мероприятия, обратившемуся с заявлением позже других, иное время или место проведения мероприятия.
- 3.8. В случае отказа в согласовании проведения мероприятия Организатору мероприятия направляется письменный мотивированный отказ, подписанный директором Парка.
- 3.9. Организатор мероприятия вправе повторно направить заявку на проведение мероприятия после устранения выявленных недостатков. Рассмотрение повторно направленной заявки производится в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком для первоначально подаваемых заявок.

4. Порядок проведения мероприятий на территории Парка

- 4.1. Проведение мероприятия осуществляется Организатором мероприятия строго на Площадке мероприятия, указанной в письме-согласовании. Парк вправе в одностороннем порядке внести изменения в письмо-согласование в части указания места проведения мероприятия не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения мероприятия.
- 4.2. Организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.3. Проведение мероприятия может осуществляться с использованием звукоусиливающей аппаратуры с силой звука не более 60 дБ.
- 4.4. Проводимое мероприятие должно соответствовать культурной концепции Парка и не должно противоречить принятым нормам общественной морали и нравственности, содержать ненормативную лексику и призывов к экстремизму, насилию, пропаганде войны, употреблению наркотиков, алкоголя, осуществлению иной противоправной или аморальной деятельности, а также создавать угрозу безопасности граждан и нарушения общественного порядка.
- 4.5. Организатору мероприятия запрещается взимать денежные средства с посетителей Парка за участие в мероприятии.
- 4.6. Организатор мероприятия обязуется своими силами и за свой счет выполнить демонтаж и вывоз установленного оборудования, технического и бытового мусора, образующегося во время проведения мероприятия и демонтажа оборудования, с Площадки мероприятия за пределы территории Парка, не позднее срока окончания демонтажа оборудования.
- 4.7. Организатор мероприятия не вправе размещать на Площадке мероприятия рекламные материалы без предварительного письменного согласования с Парком, а в случае получения согласия Парка на размещение рекламных материалов, обязан нести полную ответственность за содержание и размещение рекламных материалов, их соответствие применимому законодательству РФ о рекламе. Организатор мероприятия несет единоличную ответственность за рекламу Мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ. Организатор мероприятия не вправе упоминать в рекламе Парк без наличия на то письменного согласия Парка.
- 4.8. Организатор мероприятия несет ответственность за безопасность мероприятия в течение периода проведения мероприятия, производства монтажных и демонтажных работ, обязуется соблюдать во время монтажа оборудования, проведения мероприятия и демонтажа оборудования все применимые требования действующего законодательства РФ:
- по охране и безопасности труда;
 - по эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания;

- противопожарной безопасности и электробезопасности;
- по охране жизни и здоровья участников, посетителей и гостей мероприятия;
- экологические, санитарно-гигиенические и иные правила и нормы.

Организатор мероприятия признает, что несет полную и единоличную ответственность за жизнь и здоровье участников и гостей мероприятия.

Организатор мероприятия обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа своих сотрудников с соответствующей записью в журнале инструктажа, обучение пользованию первичными средствами пожаротушения.

Организатор мероприятия требует соблюдения указанных правил своими сотрудниками, иными участниками организации и проведения мероприятия.

4.9. Организатор мероприятия обязан самостоятельно урегулировать вопрос публичного показа и/или исполнения музыкальных и иных произведений в рамках проведения мероприятия (если применимо).

Организатор мероприятия обязуется самостоятельно и за свой счет получать разрешения (если применимо) и выплачивать вознаграждение за публичное исполнение / публичный показ или иное использование произведений в рамках проведения мероприятия, а также за использование результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае предъявления Парку претензий со стороны третьих лиц, в том числе правообладателей, организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами, а также контролирующих органов, Организатор мероприятия обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно, за свой счет и возмещать Парку понесенные им в связи с такими претензиями подтвержденные убытки и расходы.

4.10. Организатор мероприятия обязуется бережно относиться к территории Парка, флоре, фауне, коммунальному хозяйству, движимому, недвижимому имуществу, асфальтовому и/или другому дорожному покрытию Парка, а в случае причинения ущерба нести ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.11. При проведении мероприятий на территории Парка не допускается:

- Устраивать анкерные крепления в асфальтовом покрытии;
- Наносить разметку на асфальтовом покрытии (допускается только мел);
- Размещаться на газонах;
- Разводить костры и использовать мангалы, барбекю и т.д.;
- Размещать баннеры и другие рекламные материалы без согласования с Парком;
- Крепить что-либо на деревьях (допустимы крепления безопасными методами, не нарушающими целостность деревьев при условии согласования с администрацией Парка);
- Раздавать листовки;
- Копать ямы и высаживать растения без согласования с администрацией Парка;
- Использовать конфетти, серпантин без согласования с Парком;
- Устраивать шоу огня без согласования с Парком;
- Размещать что-либо на велодорожках.

4.12. При проведении мероприятий на территории Парка Организатору мероприятия необходимо:

- Согласовывать кандидатуры всех третьих лиц, привлекаемых к мероприятию (спонсоры) с администрацией Парка;
- Согласовывать все рекламные носители с администрацией Парка;
- Согласовывать все устанавливаемые конструкции с администрацией Парка;
- Предоставлять администрации Парка на согласование схему с точками подключения к электроэнергии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до мероприятия;
- Получать все необходимые разрешения на проведение мероприятия и размещение оборудования и предоставлять копии разрешений администрации Парка не менее чем за неделю до мероприятия;
- Огораживать зоны монтажа/демонтажа барьерами;
- На оградительных барьерах размещать таблички с извинениями за причиненные неудобства;
- Для монтажа/демонтажа в ночное время суток устанавливать мобильные туалетные кабины;
- Организовывать уборку Площадки мероприятия от технического и бытового мусора во время монтажа, проведения мероприятия, демонтажа.

5. Ответственность Организатора мероприятия

- 5.1. В случае если по окончании установленного в письме-согласии Парка срока проведения мероприятия Площадка мероприятия не будет освобождена Организатором мероприятия и участниками/гостями мероприятия, и/или не будет произведена уборка мусора, Организатор мероприятия уплачивает Парку штраф в размере 50 000 рублей в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования от Парка.
- 5.2. Если в период монтажа, демонтажа оборудования и/или проведения мероприятия Площадке мероприятия и/или остальной территории Парка, флоре, фауне, коммунальному хозяйству, газонам, ландшафтными композициями и прочему имуществу, асфальтовому и/или другому дорожному покрытию Парка, другому движимому, недвижимому имуществу Парка, либо работникам Парка, либо имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Парка, будет причинен ущерб действиями или бездействием Организатора мероприятия и/или лиц, привлеченных Организатором мероприятия и/или посетителями, участниками, гостями мероприятия, Организатор мероприятия возмещает причиненный и подтвержденный документально ущерб на основании Акта об ущербе, содержащего денежную оценку причиненного ущерба, составленного Парком, в полном объеме, в денежном выражении, или, по единоличному усмотрению Парка, своими силами и за свой счет в натуре восстанавливает территорию Парка, асфальтовое покрытие, газон и/или другое движимое, недвижимое имущество (как указано выше), которому был нанесен ущерб. Оплата стоимости возмещения ущерба Парку осуществляется Организатором мероприятия на расчетный счет Парка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Акта об ущербе. В случае, если Организатор мероприятия по выбору Парка самостоятельно, своими силами и за свой счет восстанавливает поврежденную территорию Парка (иное имущество, как указано выше), Организатор мероприятия обязуется провести все восстановительные работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Акта либо в иной разумный срок, как будет указано в письменном требовании Парка о проведении восстановительных работ исходя из объема причиненного ущерба и минимального разумного срока на проведение восстановительных работ.
- 5.3. В течение всего срока проведения мероприятия Парк не несет материальной ответственности за сохранность денежных средств и иного имущества Организатора мероприятия, участников Организатора мероприятия и иных лиц, принимающих участие в организации и проведении мероприятия со стороны Организатора мероприятия, находящихся на территории Парка.
- 5.4. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по результатам проведения мероприятия непосредственно к Организатору мероприятия, Организатор мероприятия самостоятельно удовлетворяет такие претензии и несёт все необходимые расходы, не привлекая в какой-либо форме Парк, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, либо если Парк сам пожелает принять участие в данном процессе.
- 5.5. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по результатам проведения мероприятия к Парку, Организатор мероприятия обязуется выступить на стороне Парка, и в той мере, насколько это возможно, самостоятельно удовлетворить такие претензии, а также принять на себя или возместить Парку все необходимые расходы, в том числе, но не ограничиваясь, судебные издержки, расходы на представителей, суммы наложенных на Парк штрафов, взысканий и компенсаций.
- 5.6. В случае нарушения Организатором мероприятия обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Организатор мероприятия обязуется выплатить Парку штраф в размере 50 000 тысяч рублей за каждый факт нарушения.
- 5.7. Выплата штрафов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Парком соответствующего требования о выплате штрафа Организатору мероприятия.