**Приложение 4.**

**Рекомендации по итогам проведения НОК**

**Богородский городской округ**

**6. МУК «Ногинский Эстрадно-духовой оркестр». Богородский ГО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, и др.);  - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;  - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);  - сведения о видах предоставляемых услуг;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - информация о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг:  - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);  - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг рекомендуем контролировать санитарное состояние и наличие средств гигиены в санитарно-гигиенических помещениях (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  -добавить средства дублирования в помещениях учреждения для инвалидов по слуху/зрению, таблицы Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания.  2. Добавить больше вокальных исполнений.  3. Организовать постоянный джазовый фестиваль на территории Богородского округа.  4. Уменьшить количество опросов для получателей услуг. |

**21. МАУ «Объединенная дирекция парков Богородского ГО Московской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевого режима. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить условия доступности, позволяющие получать услугиинвалидам наравне с другими:  -добавить возможность предоставления сменных кресел-колясок;  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -разместить на территории парка таблицы Брайля;  -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  -помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации). |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Разместить больше мест для отдыха/ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации на территории парка. |
| 3. Обеспечить доступность питьевого режима. |
| 4. Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.) |
| 5.Добавить возможность бронирования услуги/ записи на получение услуг (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.), разместить актуальные контактные данные в общем доступе. |
| 6.Обновить материально-техническую базу, добавить аттракционы, спортивные площадки. |
| 7.Благоустроить территорию парка. |
| 8. Обновить информационные стенды, расширить площадь для исключения "наклеивания одной информации на другую". |

**32. МУК «Ногинский музейно-выставочный центр». Богородский ГО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, разместить информацию на информационных стендах, а именно:  -общую информацию об организации культуры;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  - план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг:  -оборудовать зону отдыха (ожидания);  -добавить элементы навигации в помещении учреждения;  -обеспечить доступность питьевого режима;  - обеспечить возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  -оборудовать специализированные сан узлы для инвалидов;  -добавить средства дублирования в помещениях учреждения для инвалидов по слуху/зрению;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1.Увеличить количество мест для ожидания (отдыха).  2. Обеспечить доступность питьевого режима в учреждении.  3. Контролировать состояние санитарно-гигиенических помещений, наличие средств гигиены (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).  4. Добавить возможность бронирования услуги/ записи на получение услуг (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).  5.Провести косметический ремонт помещения.  6.Разместить буфет на территории центра.  7.Увеличить количество развлекательных мероприятий (интерактивные площадки, квесты для молодежи).  8.Улучшить качество информирования получателей услуг о предстоящих мероприятиях.  9.Реконструировать официальный сайт организации. Обновлять актуальную информацию. Усовершенствовать систему навигации на сайте. |

**72. МУК «Центральная библиотека им. А.С. Пушкина Богородского ГО»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -план по улучшению качества работы организации. |
|  |  | 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг:  - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевого режима. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Обеспечить доступность питьевого режима.  2.Обновить материально-техническую базу.  3.Увеличить библиотечный фонд, добавить новинки.  4. Провести косметический ремонт в учреждении. |

**Богородский ГО**

**221. МБУК «Сельский Дом культуры «Центральный»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -дата создания организации культуры;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест в зоне отдыха(ожидания). |
| 2. Обеспечить доступность питьевой воды |
| 3.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). |
| 4.Увеличить количество помещений. |

**Богородский ГО**

**222. МУК «Мамонтовский сельский Дом культуры»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -сведения об учредителе (учредителях);  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2**.** Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест в зоне отдыха(ожидания). |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды |
| 4. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). |

**Богородский ГО**

**223. МБУК «Сельский Дом культуры «Ямкино»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -дата создания организации культуры;  -учредительные документы;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2**.**Необходимо разместить на официальном сайте следующую информацию:  -план по улучшению качества работы организации; |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг. Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами; |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4. Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6.Увеличить количество бесплатных занятий. |

**Богородский ГО**

**224. МБУК «Буньковский сельский культурно-спортивный комплекс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -дата создания организации культуры;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  - план по улучшению качества работы организации. |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг. Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4. Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |

**Богородский ГО**

**225. МУК «Молзинский сельский Дом культуры»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры;  -учредительные документы;  -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;  -сведения о руководящем составе учреждения;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг на том же уровне. Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 3. Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 4. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 5.Требуется капитальный ремонт здания учреждения культуры и благоустройство территории. |

**Богородский ГО**

**226. МБУК «Дом культуры пос. Воровского»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -дата создания организации культуры;  -учредительные документы;  -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;  -сведения о руководящем составе учреждения;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -информация, которая размещается по решению учредителя организации культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении наличие и доступность питьевой воды. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать поручни, расширить дверные проемы;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 5. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 6. Требуется строительство нового здания. |

**Богородский ГО**

**227. МБУК «Культурно-досуговый центр «КВАНТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -сведения о руководящем составе учреждения;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2.Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать поручни, расширить дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами; |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4. Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 7. Рекомендуется ремонт помещения (в частности ремонт зрительного зала). |

**Богородский ГО**

**228. МБУ «Культурный центр «Обухово»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -учредительные документы;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; |
| 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать входную группу пандусом;  -оборудовать поручни, расширить дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4. Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 7. Обновить мебель.  8.Больше наглядной рекламы в фойе.  9.Продолжать расширять количество оказываемых услуг. |

**Богородский ГО**

**229. МБУК «Центр культуры и искусств»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -учредительные документы;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг на том же уровне. Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать поручни, расширить дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 2. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 3.Улучшить материальную базу учреждения. |

**Богородский ГО**

**230. МБУК «Центр культуры «Акрихин»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -учредительные документы;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2**.**Необходимо разместить на официальном сайте следующую информацию:  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать степень комфортности условий предоставления услуг на том же уровне. Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Оборудовать доступную среду для инвалидов. Обеспечить в учреждении все условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4. Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 7. Требуется капитальный ремонт здания учреждения культуры. |

**Богородский ГО**

**231. МУК «Дом культуры «Красный Электрик»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры;  -сведения об учредителе (учредителях);  -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;  -сведения о руководящем составе;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2**.** Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать степень комфортности условий предоставления услуг на том же уровне. Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: |
| 1. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 2. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 3. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |

**Богородский ГО**

**232. МУК «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -сведения о руководящем составе;  -сведения о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о планируемых мероприятиях;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2**.** Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать степень комфортности условий предоставления услуг на том же уровне. Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4. Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 7. Требуется капитальный ремонт здания учреждения культуры. |

**Богородский ГО**

**233. МУК «Районный Дом культуры»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. С целью обеспечения информационной доступности учреждения требованиям законодательства рекомендуем разместить на информационных стендах в организации следующую информацию:  -учредительные документы;  -сведения о руководящем составе;  -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 2**.**Необходимо разместить на официальном сайте следующую информацию:  - план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами; |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий на данный период уровень коммуникации с получателями услуг. В блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 3. Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 4. Рекомендуется техническое переоснащение. |