

Приложение №6  
к Порядку проведения мероприятий на территории  
МАУ «Объединенная дирекция парков  
Богородского городского округа»  
на безвозмездной основе»  
утвержденному Приказом  
от «01» 07 2014 г. № 49

**Форма**  
**заявки на получение согласования проведения мероприятия на территории**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области»**  
**на безвозмездной основе**

Директору  
МАУ «Объединенная дирекция парков  
Богородского городского округа»  
Т.А. Булгадарову  
От \_\_\_\_\_  
(наименование организации/ФИО физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявка от « » 20\_\_ г. №\_\_**  
**на получение согласования проведения мероприятия на территории**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области»**  
**на безвозмездной основе**

Прошу согласовать проведение мероприятия на территории Муниципального автономного учреждения

«Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» на безвозмездной основе на следующих условиях:

1. Полное наименование Организатора мероприятия (физического или юридического лица, для юридических лиц указывается адрес фактического нахождения и контактные телефоны) \_\_\_\_\_

2. ФИО, телефон лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия со стороны Организатора мероприятия \_\_\_\_\_

3. Название мероприятия \_\_\_\_\_

4. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_

5. Сроки проведения монтажных/демонтажных работ (при их наличии) \_\_\_\_\_

6. Площадка мероприятия \_\_\_\_\_

7. Цель и форма проведения мероприятия \_\_\_\_\_

8. Программа мероприятия \_\_\_\_\_

9. Планируемое количество человек, принимающих участие в мероприятии \_\_\_\_\_

10. Перечень используемых технических средств и оборудования \_\_\_\_\_

11. Медицинское обслуживание во время проведения мероприятия \_\_\_\_\_

12. Обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя Организатора  
мероприятия/представителя  
Организатора мероприятия, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Порядком проведения мероприятий на территории Муниципального автономного учреждения «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» на безвозмездной основе, утвержденным Приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении видов и порядка проведения мероприятий на территории МАУ «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа» на безвозмездной основе»

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя Организатора  
мероприятия/представителя  
Организатора мероприятия, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.