

**Форма письма-согласования на проведение мероприятия на территории
Муниципального автономного учреждения
«Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» на
безвозмездной основе**

(наименование организации/ФИО физического лица)

**Письмо-согласование на проведение мероприятия на территории
Муниципального автономного учреждения
«Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» на
безвозмездной основе**

В соответствии с Порядком проведения мероприятий на территории Муниципального автономного учреждения «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» на безвозмездной основе, утвержденному Приказом от « » 20__ г. №__ «Об утверждении видов и порядка проведения мероприятий на территории МАУ «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа» на безвозмездной основе, Муниципального автономного учреждения «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» согласовывает проведение мероприятия _____

(наименование мероприятия, дата проведения мероприятия, площадка мероприятия) на условиях, указанных в заявке от « » 2017 г. № на получение согласования проведения мероприятия на территории Муниципального автономного учреждения «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» на безвозмездной основе.

Директор
МАУ «Объединенная дирекция парков»

Т.А. Булгадаров